



ACTA No. 002

Fecha: Enero 14 de 2014
Tema: Sesión Ordinaria Virtual
Hora de inicio: 10:00 AM Hora de finalización: 12:00 AM.
Lugar de reunión: Palacio de Justicia 3º piso Despacho de Presidencia
Dependencia: Sala Administrativa del C. Secc. de la J. de Caquetá.
Responsable de la reunión: Dra. Isamary Marrugo Díaz, Presidenta (E) de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Dra. Isamary Marrugo Díaz	Presidenta (E) de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Jaime Arteaga Céspedes	Magistrado de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Mario Roberto Castañeda Manchola	Secretario (E)	X	

ORDEN DEL DIA

- A Verificación del quórum y aprobación del orden del día
- I B ASUNTOS DE SECRETARIA
 - B1 CONSIDERACIÓN ACTAS
 - B2 APROBACIÓN ACTAS
- II C AGENDA PRESIDENCIA
 - C1 COMUNICACIONES
 - C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.
- III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS
- IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA
 - E3 CONCURSOS

-Oficio No. CJOF113-2796 recibido el 8 de enero de 2014, procedente de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial por medio del cual informan que de conformidad con lo dispuesto en los Acuerdos PSAA08-4536 de 2008 y PSAAI3-9941 de 2013 y con base en las vacantes informadas por esa Sala

- V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION



F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD

-Matriz de Comunicaciones año 2014 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

-Formato de Queja presentada por Eliana Artunduaga Agudelo, Asistente Administrativo de la Oficina de Apoyo de Florencia, relacionado con la unificación de criterios respecto del modo de proceder en cuanto a la recepción de correspondencia de los juzgados que se encuentran en vacancia judicial.

F11 DESCONGESTIÓN

-Propuesta cumplimiento Acuerdo PSAA13-1072 de 2013, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, "Por el cual se adoptan unas medidas de descongestión en el territorio nacional" (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

-Oficio fechado el 7 de enero de 2014, suscrito por los auxiliares administrativos Marisol España, Germán Plazas Cárdenas y Fabio Lizcano Gaitán, por medio del cual presentan el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2013.

-Oficio fechado el 7 de enero de 2014, suscrito por el auxiliar administrativo Héctor Rivera Trujillo, por medio del cual presenta el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2013.

-Oficio No. 008 fechado el 10 de enero de 2014, suscrito por la auxiliar administrativo Laura E. Bohórquez, por medio del cual presenta el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2013.

VI G FORMACION Y CAPACITACION

-Circular EJC13-268 del 31 de diciembre de 2013, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, relacionada con el V Conversatorio nacional sobre Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad. El cual se realizará en la ciudad de Pasto durante los días 13 y 14 de febrero de 2014.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Correo electrónico recibido el 9 de enero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, por medio del cual dan respuesta al oficio CSJC-PSA14- 001 del 7 de enero de 2014, informando que el trámite de la solicitud de inscripción y expedición de la tarjeta profesional de la doctora MARIA ELENA ZULETA MAYORQUIN se encuentra en estado REQUERIDO por hacer falta que la universidad confirme lo relacionado al grado. Es de anotar que esta Unidad requirió a la Universidad sin que a la fecha se haya recibido respuesta positiva alguna.



XII M DOCUMENTACION JUDICIAL
M4 VIDEO Y TELECONFERENCIAS

-Oficio CDJ13-2044 recibido el 8 de enero de 2014, procedente del Centro de Documentación Judicial – CENDOJ, por medio del cual presentan un informe de las audiencias virtuales realizadas por algunos municipios del departamento del Caquetá durante el año 2013.

-O - Informe Secretaria.

XVI P Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNION

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La Secretaría procedió a efectuar el respectivo llamado a lista estableciéndose que se encuentran presentes los Magistrados MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE y JAIME ARTEAGA CESPEDES.

Verificado el quórum deliberatorio y decisorio se dio comienzo a la reunión.

A continuación se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por la Sala.

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

La Secretaria informó que continúan en consideración el Acta N° 64 del 18 de diciembre de 2013, y entran a consideración el Acta No. 65 del 24 de diciembre de 2013 y el Acta N° 001 del 07 de enero de 2014.

B2 APROBACIÓN ACTAS

La Presidencia (E) de la Sala informó que no es procedente la aprobación de actas pendientes, mientras no se reintegre el Magistrado Dr. Mario Alberto Valderrama Yague, quien presidió las respectivas sesiones.

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

- a. Acuerdo N° PSAA13-10076, de fecha 31 de diciembre de 2013, proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura Por el cual se adoptan los formatos para presentación y contestación de la demanda en procesos verbal sumaria y monitoria y los formatos de acta de presentación y contestación de la demanda en procesos verbal sumario.



La Sala informó que se dió traslado del Acuerdo al Centro de Servicios de los Juzgados Civiles y de Familia para que se diera a conocer a los Despachos y Usuarios.

- b. Oficio OCAFD-OA-620 del 8 de enero de 2014, suscrito por la Jefe de la Oficina de Apoyo Judicial de Florencia, por medio del cual da respuesta al oficio CSJC-PSA13-1960 del 7 de enero de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

- c. Oficio recibido el 10 de enero de 2014, suscrito por el señor Jaime Pérez, relacionado con la vigilancia judicial a la acción de tutela que se tramita en el Juzgado Segundo Promiscuo de Familia de Florencia.

La Sala dispuso dar traslado al despacho de la Magistrada (E) Dra. Isamary Marrugo Díaz para su respectivo trámite.

- d. Oficio 157 EP HELICONIAS AJUR 028 recibido el 13 de enero de 2013, procedente del Establecimiento Penitenciario Las Heliconias, remitario del derecho de petición suscrito por el señor Freddy Rivera Rojas.

La Sala dispuso dar traslado al despacho de la Magistrada Dra. Isamary Marrugo Díaz para su respectivo trámite.

C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

El Vicepresidente de la Sala informó que no hay tablero de resultados del superior para dar lectura.

II D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

El Vicepresidente de la Sala informó que se reunió con el Juez del Municipio de Cartagena del Chaira, quien le manifestó que se le ha presentado un impedimento, por consiguiente es necesario establecer un juez suplente de turno.

De igual forma, se reunió con la Jefe de la Oficina de Apoyo, con el objetivo de analizar acuerdos o nuevos códigos de distribución para el proceso y funciones de recepción de correspondencia para los despachos que se encuentran en vacaciones. De igual manera, se reunió con el Presidente del Tribunal Administrativo para discutir sobre las nuevas medidas de descongestión.

Por otra parte, deja en conocimiento la reunión llevada a cabo con el periodista del LIDER, por medio de la cual se dió a conocer sobre las medidas de descongestión que se han tomado.

IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA

E3 CONCURSOS



-Oficio No. CJOF113-2796 recibido el 8 de enero de 2014, procedente de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial por medio del cual informan que de conformidad con lo dispuesto en los Acuerdos PSAA08-4536 de 2008 y PSAA13-9941 de 2013 y con base en las vacantes informadas por esa Sala, esta Unidad publicó el 1 de noviembre de 2013 y durante cinco días hábiles, las sedes donde se presentó vacancia definitiva, con el fin de que los integrantes del Registro de Elegibles, conformado en desarrollo de los Acuerdos No.4132 de 2007 y 4528 de 2008, que convocaron a concurso de méritos para la provisión de cargos de funcionarios de la Rama Judicial, optaran por la sede o sedes de su interés. Sin embargo, no hubo integrantes del Registro Nacional de Elegibles que optarán por las sedes publicadas y, en consecuencia, no se conformaron relaciones de aspirantes para las mismas. Por lo anterior, de conformidad con el artículo segundo del Acuerdo PSAA13-9941 de 2013, en caso de que ningún integrante del Registro de Elegibles opte por una vacante que sea publicada, se conformará la lista de candidatos con los primeros diez (10) del Registro y deberá ser nombrado desde quien la encabece hasta la persona que acepte.

La Sala deja constancia que en cumplimiento de lo ordenado en el Acuerdo No. PSAA13-9941 de 2013, en los meses de octubre y noviembre de 2013 se expidieron las listas de candidatos para la provisión de las vacantes que se encontraban para esas fechas, con los integrantes de los primeros puestos de los respectivos Registros de Elegibles e informó lo pertinente a la Unidad de Administración de Carrera Judicial; sin embargo, se observa que siguen publicando las sedes.

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD

-Matriz de Comunicaciones año 2014 (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala dispuso tratar el tema en el Comité del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad.

-Formato de Queja presentada por Eliana Artunduaga Agudelo, Asistente Administrativo de la Oficina de Apoyo de Florencia, relacionado con la unificación de criterios respecto del modo de proceder en cuanto a la recepción de correspondencia de los juzgados que se encuentran en vacancia judicial.

La Sala dispuso trasladar la queja a la Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, para que imparta las respectivas instrucciones.

-Seguimiento a tareas y compromisos pendientes.

La Sala informó que se cumplieron todas las tareas.

-Seguimiento a Acuerdos y Circulares no recibidas del Superior.



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 002 DEL 14 DE ENERO DE 2014

Página 6 de 11

La Sala informó que no hay Acuerdos ni Circulares recibidas por parte del Superior que no se hayan recibido.

-Quejas y Reclamos

No se presentaron.

TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 14 DE ENERO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar traslado al Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia del Acuerdo Nª PSAA13-10076, de fecha 31 de diciembre de 2013, proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, Por el cual se adoptan los formatos para presentación y contestación de la demanda en procesos verbal sumaria y monitoria y los formatos de acta de presentación y contestación de la demanda en procesos verbal sumario.	Presidencia Sala Administrativa	22 de enero de 2014
02	Solicitar a los empleados de Descongestion de la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, el Plan de Actividades para el año 2014, relacionado con su labor de organización del archivo central.	Presidencia Sala Administrativa	22 de enero de 2014
03	Comunicar al Tribunal Superior para que designen los funcionarios que deben asistir en atención a la circular EJC13-268 del 31 de diciembre de 2013, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, relacionada con el V Conversatorio nacional sobre ejecución de penas y medidas de seguridad. El cual se realizara en la ciudad de Pasto durante los días 13 y 14 de febrero de 2014.	Presidencia Sala Administrativa	22 de enero de 2014
04	Informar a la interesada acerca del correo electrónico recibido el día 9 de enero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, dando respuesta al oficio CSJC-	Presidencia Sala Administrativa	22 de enero de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 002 DEL 14 DE ENERO DE 2014

Página 7 de 11

	PSA14-001 del 7 de enero de 2014, informando sobre el trámite de la solicitud de inscripción y expedición de la tarjeta profesional de la doctora Maria Elena Zuleta Mayorquin, indicando que la misma se encuentra en estado REQUERIDO pero hace falta que la Universidad confirme lo relacionado al grado.		
05	Dar traslado a la Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva, para que imparta las respectivas instrucciones del Formato de Queja, presentada por Eliana Artunduaga Agudelo, Asistente Administrativo de la Oficina de Apoyo, relacionado con la unificación de criterios respecto del modo de proceder en cuanto a la recepción de correspondencia de los juzgados que se encuentran en vacancia judicial.	Presidencia Sala Administrativa	22 de enero de 2014

SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 07 DE ENERO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Expedir y comunicar el Acuerdo N° PSAA13-10073, de fecha 27 de diciembre de 2013, emitido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura como presidente de la misma el Dr. Edgar Carlos Sanabria Melo y mediante el cual se reglamenta la gradualidad para la implementación del código general del proceso, en conformidad con lo aprobado en la sesión de sala del 20 de diciembre de 2013.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-134 de 08 de enero de 2014
02	Expedir y comunicar el Acuerdo por medio del cual se reconstituyen las Unidades Judiciales Municipales implementadas para el funcionamiento del Sistema Penal Acusatorio en el Distrito Judicial de Florencia (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Acuerdo PSAA14-618 14 de enero de 2014 Circular CSJC-PSA14-133 del 8 de enero de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 002 DEL 14 DE ENERO DE 2014

Página 8 de 11

03	Expedir y comunicar el Acuerdo por medio del cual se reconstituyen las Unidades Judiciales Municipales transitorias en el Distrito Judicial de Florencia, para atender la función de Control de Garantías durante fines de semana, festivos y época de vacancia judicial (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Acuerdo No. 619 del 7 de enero de 2014 Circular CSJC-PSA14-132 del 8 de enero de 2014
04	Circularizar a los Despachos Judiciales del Distrito el Acuerdo PSAA13-10072 del 27 de diciembre de 2103, proferido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, "Por el cual se adoptan unas medidas de descongestión en el territorio nacional".	Vicepresidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-131 07 de enero de 2014
05	Circularizar al Tribunal Superior, dándoles a conocer la Circular N° PSAC13-33, de fecha 24 de diciembre de 2013, procedente de Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio de la cual se hacen algunas precisiones sobre el registro en SIERJU de las providencias judiciales de los Tribunales.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA-001 del 7 de enero de 2014
06	Expedir y comunicar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitada por el señor Edusmildo Ríos León al proceso radicado bajo el No. 18001600055220120100100 que conoce el Juzgado Segundo Penal Municipal de Florencia (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Auto No. 001 del 07 de enero de 2014
07	Expedir y comunicar el Plan Operativo 2014 de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Expedido y Aprobado 07 de enero de 2014



F11 DESCONGESTIÓN

-Propuesta cumplimiento Acuerdo PSAA13-1072 de 2013, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, "Por el cual se adoptan unas medidas de descongestión en el territorio nacional" (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala dispuso que se solicite a los empleados de descongestión de la coordinación un plan de actividades para el archivo.

-Oficio fechado el 7 de enero de 2014, suscrito por los auxiliares administrativos Marisol España, Germán Plazas Cárdenas y Fabio Lizcano Gaitán, por medio del cual presentan el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2013.

La Sala da por recibida la información.

-Oficio fechado el 7 de enero de 2014, suscrito por el auxiliar administrativo Héctor Rivera Trujillo, por medio del cual presenta el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2013.

La Sala da por recibida la información.

-Oficio No. 008 fechado el 10 de enero de 2014, suscrito por la auxiliar administrativo Laura E. Bohórquez, por medio del cual presenta el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2013.

La Sala da por recibida la información.

VI G FORMACION Y CAPACITACION

-Circular EJC13-268 del 31 de diciembre de 2013, procedente de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, relacionada con el V Conversatorio nacional sobre Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad. El cual se realizará en la ciudad de Pasto durante los días 13 y 14 de febrero de 21014.

La Sala dispuso comunicar al Tribunal Superior para que designen los funcionarios que deben asistir.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Correo electrónico recibido el 9 de enero de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, por medio del cual dan respuesta al oficio CSJC-PSA14- 001 del 7 de enero de 2014, informando que el trámite de la solicitud de inscripción y expedición de la tarjeta profesional de la doctora MARIA ELENA ZULETA MAYORQUIN se encuentra en estado REQUERIDO por hacer falta que la universidad confirme lo relacionado al grado.



Es de anotar que esta Unidad requirió a la Universidad sin que a la fecha se haya recibido respuesta positiva alguna.

La Sala da por recibida la información, dispone efectuar la entrega a los interesados.

XII M DOCUMENTACION JUDICIAL

M4 VIDEO Y TELECONFERENCIAS

-Oficio CDJ13-2044 recibido el 8 de enero de 2014, procedente del Centro de Documentación Judicial – CENDOJ, por medio del cual presentan un informe de las audiencias virtuales realizadas por algunos municipios del departamento del Caquetá durante el año 2013.

La Sala dispuso dar traslado del Oficio en mención al el Ing. German Gómez para que verifique la información e informe los resultados.

-O - Informe Secretaria.

80 PC descongestión y 20 existentes.
140 PC nuevos

Plan de trabajo de personal de descongestión.

XVI P Propositiones y varios

Acuerdo 10069- Implementacion Reparto Tutela, este ya se implemento.

CONCLUSIONES

Fecha de aprobación del acta: Marzo 19 de 2014

ANEXOS SI () NO (X)

ELABORO: Leidy Tafur

REVISOR: Isamary Marrugo Díaz

Se deja constancia que la presente Acta la suscribe el actual Presidente de la Sala Administrativa Seccional, previa aprobación de la misma por quienes intervinieron en la respectiva sesión.

En constancia firman:

NOMBRE

FIRMA



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 002 DEL 14 DE ENERO DE 2014

Página 11 de 11

Dr. Mario Alberto Valderrama Yague
Presidente de la Sala Administrativa del
Consejo Seccional de la Judicatura

Dr. Mario Roberto Castañeda Manchola
Secretario (E)
